



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA  
Consejería de Presidencia, Interior,  
Justicia y Acción Exterior  
Secretaría General



AÑO JUBILAR  
LEBANIEGO  
2023·2024

Adjunto se remite Resolución de Inscripción en el registro General de Asociaciones de Cantabria de la modificación de estatutos de la Asociación SINDROME DE WILLIAMS DE CANTABRIA, ASW-CANTABRIA, así como los estatutos debidamente sellados.

Santander, a la fecha de la firma

LA JEFA DE SERVICIO DE ENTIDADES JURÍDICAS

Fdo.: LETICIA CANO FERNÁNDEZ

ASOCIACIÓN SINDROME DE WILLIAMS DE CANTABRIA, ASW-CANTABRIA.

Versión imprimible del documento. La integridad de este documento puede comprobarse en la sede electrónica del Gobierno de Cantabria, a través de <https://verificacsv.cantabria.es/verificacsv?codigo/verificacion=A0600Ng86ByDeqsaEDAX2ZrStEDDjLYdAU3n8j>  
Identificador de documento electrónico (ENI): ES\_A06029668\_2023\_DOC\_00N\_000000000000001517406

Firma 1: 09/05/2023 - LETICIA CANO FERNANDEZ - JEFA DE SERVICIO DE ENTIDADES

JURIDICAS  
GOBIERNO DE CANTABRIA

CSV: A0600Ng86ByDeqsaEDAX2ZrStEDDjLYdAU3n8j

PRESIDENCIA,INTER... (PRO01)  
N.º Registro: 2023PR001S001111  
Fecha Registro: 09/05/2023 14:41







# ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE SÍNDROME DE WILLIAMS DE CANTABRIA, ASW-Cantabria

## CAPITULO I DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO Y ÁMBITO

**Artículo 1.** Se constituye en Santander, el día 7 de marzo de 2.010, la denominada ASOCIACIÓN DE SÍNDROME DE WILLIAMS DE CANTABRIA, ASW-Cantabria, al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, y normas complementarias, con capacidad jurídica y plena capacidad de obrar, careciendo de ánimo de lucro.

**Artículo 2.** Esta asociación se constituye por tiempo indefinido.

**Artículo 3.** La existencia de esta asociación tiene como fines:

- Ofrecer atención integral, apoyo y asesoramiento a las personas afectadas por el Síndrome de Williams y sus familias, todo ello orientado a la promoción de la vida autónoma y a la mejora de su calidad de vida.
- Colaborar con organismos públicos y privados en el fomento del estudio e investigación del Síndrome de Williams.
- Reivindicar y defender los derechos de las personas afectadas y de sus familias.
- Fomentar la integración de las personas afectadas en todos los ámbitos de la vida.
- Promover el asociacionismo y la coordinación y colaboración con otras organizaciones de la red social.
- Promover la igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres a todos los ámbitos de la vida pública y privada.

**Artículo 4.** Para el cumplimiento de estos fines se realizarán las siguientes actividades:

- a) Promocionar la agrupación en Cantabria de todas las personas afectadas de Síndrome de Williams, sus familias y su entorno social, para poder trabajar de forma coordinada en la consecución de posibles soluciones para mejorar su calidad de vida o posibles terapias paliativas o curativas.
- b) Promocionar la investigación clínica y de base sobre la enfermedad para mejorar las posibilidades terapéuticas, rehabilitadoras y curativas.
- c) Promover la prestación de servicios y actividades para la infancia y la juventud, dirigidas a potenciar su autonomía.
- d) Promover el conocimiento social, individual y colectivo de la enfermedad.
- e) Potenciar todos los canales de información y sistemas de ayudas para los asociados a fin de propiciar la mejor integración social de las personas afectadas.
- f) Actuar en el ámbito de la familia, escuela, formación profesional y relaciones laborales.
- g) Reivindicar ante los Organismos Públicos competentes en la materia, la necesidad de implantar los apoyos y ayudas necesarias en los centros educativos para la mejor integración escolar de los niños afectados, potenciando y optimizando sus capacidades y pudiendo elegir libremente el centro donde quieren estudiar sin tener que renunciar a su entorno social.
- h) Promover charlas, conferencias, coloquios... en los centros educativos para informar sobre la enfermedad y potenciar la plena integración de los niños afectados.
- i) Potenciar actividades de ocio, tiempo libre y deportivas para los niños y jóvenes afectados de esta enfermedad.
- j) Cooperar con todas las entidades que tengan igual o similar finalidad para conseguir los cambios de actitud social que permitan una mejora de la calidad de vida de las personas afectadas por esta enfermedad, su familia y su entorno social.
- k) Incorporarse a federaciones, asociaciones y organismos públicos y privados de carácter provincial, autonómico, estatal e internacional dedicados en todo o en parte a fines similares.
- l) Cuantas actividades permitan a la Asociación el mejor cumplimiento de sus fines.

**Artículo 5.** La Asociación establece su domicilio social en Monte, C/ Aviche, nº 79 A, localidad de Santander, provincia Cantabria DP. 39012 y su ámbito territorial en el que va a realizar principalmente sus actividades es todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Firma 1: **08/05/2023 - LORENA ABAD SARRAGA - AUXILIAR**  
**GOBIERNO DE CANTABRIA**

CSV: A0600NgitsAcIQVYzwta8k27WgWTJLYdAU3n8j



## CAPÍTULO II ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

**Artículo 6.** La Asociación será gestionada y representada por una Junta Directiva formada por: un Presidente, un Secretario y un Tesorero.

Todos los cargos que componen la Junta Directiva serán gratuitos. No obstante, estos podrán recibir retribuciones cuando realicen funciones distintas a las atribuidas como miembros de la Junta Directiva, servicios para los cuales estarán habilitados.

Los cargos que componen la Junta Directiva serán designados y revocados por la Asamblea General Extraordinaria y su mandato tendrá una duración de 4 años prorrogables.

**Artículo 7.** Estos podrán causar baja por renuncia voluntaria comunicada por escrito a la Junta Directiva, por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas y por expiración del mandato.

**Artículo 8.** Los miembros de la Junta Directiva que hubieran agotado el plazo para el cual fueron elegidos, continuarán ostentando sus cargos hasta el momento en que se produzca la aceptación de los que les sustituyan.

**Artículo 9.** La Junta Directiva se reunirá cuantas veces lo determine su Presidente y a iniciativa o petición del 51% de sus miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

**Artículo 10.** Facultades de la Junta Directiva. Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general a todos los actos propios de las finalidades de la asociación, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.

Son facultades particulares de la Junta Directiva:

- Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos.
- Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los Balances y las Cuentas anuales.
- Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.
- Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de socios.

**Artículo 11.** El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

- Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados.
- Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra.
- Ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.
- Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

**Artículo 12.** El Secretario tendrá a su cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la asociación que sean legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen a las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondientes, así como la presentación de las cuentas anuales y el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

**Artículo 13.** El Tesorero recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

**Artículo 14.** Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva serán cubiertas provisionalmente entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General Extraordinaria.



### CAPÍTULO III ASAMBLEA GENERAL

**Artículo 15.** La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación y estará integrada por todos los asociados.

**Artículo 16.** Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio; las extraordinarias se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del Presidente, cuando la Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito una décima parte de los asociados, quienes también en el propio escrito podrán proponer los asuntos a tratar en el orden del día.

**Artículo 17.** Las convocatorias de las Asambleas Generales las realizará el Presidente por escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a una hora.

La Asamblea General se celebrará de forma presencial con las delegaciones de voto que fueran pertinentes. No obstante, cuando las circunstancias lo hicieran aconsejable a criterio de la Junta Directiva, se podrá convocar por videoconferencia, plataforma o aplicación tecnológica que permita la comunicación audiovisual instantánea

**Artículo 18.** Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por **mayoría simple** de las personas presentes o representadas y, existirá esta mayoría, cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco ni las abstenciones.

Será necesario **mayoría cualificada** de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de éstas, para:

- Nombramiento y cese de miembros de las Juntas Directivas.
- Acuerdo para constituir una Federación de asociaciones o integrarse en ellas.
- Disposición o enajenación de bienes integrantes del inmovilizado.
- Modificación de Estatutos.
- Disolución de la Asociación.

**Artículo 19.** Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
- Examinar y aprobar las Cuentas anuales.
- Aprobar o rechazar las propuestas de la Junta Directiva en orden a las actividades de la Asociación.
- Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- Cualquier otra facultad que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea Extraordinaria.

**Artículo 20.** Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria:

- Nombramiento de los miembros de la Junta Directiva.
- Modificación de los Estatutos.
- Disolución de la Asociación.
- Expulsión de socios, a propuesta de la Junta Directiva.
- Constitución de Federaciones o integración en ellas.



## CAPÍTULO IV SOCIOS

**Artículo 21.** Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas con capacidad de obrar que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación.

**Artículo 22.** Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios:

- Socios fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.
- Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.
- Socios colaboradores, que serán las personas interesadas en colaborar con la asociación en la consecución de sus fines.
- Socios de honor, los que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tal distinción. El nombramiento de los socios de honor corresponderá a la Junta Directiva y será aprobada por la Asamblea General.

**Artículo 23.** Los socios causarán baja por alguna de las causas siguientes:

- Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- Por incumplimiento de las obligaciones para con la Asociación.
- Por impago de dos cuotas, salvo causa justificada ante la Junta Directiva.

El socio cuya conducta menoscabase los fines o prestigio de la Asociación, será objeto del correspondiente expediente disciplinario – del que se le dará audiencia – incoado por la Junta Directiva, que resolverá lo que proceda. Si esta propusiese la expulsión, la propondrá a la Asamblea General, que resolverá.

**Artículo 24.** Los socios fundadores y de número tendrán los siguientes derechos:

- Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- Participar en las Asambleas con voz y voto.
- Ser electores y elegibles para los cargos directivos.
- Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

**Artículo 25.** Los socios fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- Abonar las cuotas y derramas que se fijen.
- Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.
- Colaborar en las actividades y en la consecución de los fines de la Asociación.
- Contribuir con su comportamiento al buen nombre y prestigio de la Asociación.
- Respetar el derecho al honor, a la intimidad personal y a la propia imagen de todos y cada uno de los asociados, manteniendo, además, una actitud respetuosa hacia cada uno de ellos.
- Abstenerse de cualquier intento de lucro a través de la Asociación.

**Artículo 26.** Los socios colaboradores y de honor tendrán los mismos derechos que el resto excepto las previstas en el apartado c) del artículo 24 de los presentes Estatutos y las mismas obligaciones a excepción de las previstas en los apartados b) y d), del artículo anterior, pudiendo asistir a las asambleas sin derecho de voto.

Firma 1: **08/05/2023 - LORENA ABAD SARRAGA - AUXILIAR**  
**GOBIERNO DE CANTABRIA**

CSV: A0600NgitsAcIQVYzwta8k27WgWTJLYdAU3n8j







GOBIERNO  
de  
CANTABRIA  
Consejería de Presidencia, Interior,  
Justicia y Acción Exterior  
Secretaría General



AÑO JUBILAR  
LEBANIEGO  
2023·2024

Queda inscrita, a los solos efectos de publicidad, en el Registro General de Asociaciones de Cantabria, la presente modificación de los estatutos, con Csv: A0600NgitsAcIQVYzwta8k27WgWTJLYdAU3n8j, por los que se rige la Asociación SINDROME DE WILLIAMS DE CANTABRIA, ASW-CANTABRIA, con domicilio social en MONTE C/AVICHE Nº79 A, CP: 39012, SANTANDER, CANTABRIA inscrita en la sección PRIMERA, número 4792, que incluye modificación los artículos 17.

Santander, a la fecha de la firma  
SECRETARIA/O GENERAL DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, INTERIOR, JUSTICIA Y  
ACCION EXTERIOR

Fdo.: NOELIA GARCÍA MARTÍNEZ.

Firma 1: **09/05/2023 - NOELIA GARCIA MARTINEZ - SECRETARIA GENERAL**

**GOBIERNO DE CANTABRIA**

CSV: A0600NH1HguWoNLRV1cVer7Jl0jJLYdAU3n8j

